

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол от ***30.08.2019 г. № 6***

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

_____/Прокофьева А.В./

приказ от
02.09.2019 г. № 155-А

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И
УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 49
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения Программы развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 4 октября 2000 г. N 751 «О национальной доктрине образования в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки России № 1155 от 17.10.2013 года (Об утверждении ФГОС дошкольного образования);
- Уставом Образовательного учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым в Образовательного учреждения.

1.4. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития Образовательного учреждения (далее – Программа).

1.5. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития Образовательного учреждения, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства Образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов Образовательного учреждения.

1.5. Ключевыми задачами Программы являются:

- обеспечение эффективного управления Образовательным учреждением;
- создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства;
- создание условий для обеспечения воспитанников Образовательного учреждения качественным дошкольным образованием;
- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
- гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- создание инновационной образовательной платформы для развития Образовательного учреждения;

- развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;
- развитие системы психолого-педагогического и медико- социального сопровождения воспитанников Образовательного учреждения;
- развитие в Образовательном учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
- создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов территории.
- развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;
- совершенствование материально-технической базы Образовательного учреждения;
- информатизация образовательного пространства Образовательного учреждения и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;
- повышение эффективности использования кадрового потенциала Образовательного учреждения за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;
- повышение общественной значимости и профессионального имиджа Образовательного учреждения.

1.6. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте Образовательного учреждения.

2. Структура программы развития

2.1. Структура Программы, утвержденная настоящим Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

2.2. Перед разработкой Программы на уровне ГБДОУ проводится обсуждение ее структуры, целей, задач, стратегических направлений и других структурных элементов с привлечением всех участников образовательных отношений.

2.3. Окончательная структура Программы утверждается заведующим Образовательным учреждением.

2.4. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

2.4.1. Паспорт Программы – обобщенная характеристика, включающая в себя следующие основные элементы:

- наименование Учреждения;

- список разработчиков;
 - перечень нормативных правовых актов, используемых при разработке Программы;
 - сроки реализации Программы;
 - механизмы управления Программой (перечень должностей Учреждения, отвечающих за управление программой, а также перечень других участников образовательных отношений);
 - отчетность о реализации Программы (формы отчетности, в том числе публичной);
 - цель Программы;
 - задачи Программы;
 - целевые показатели (индикаторы) Программы;
 - ожидаемые результаты реализации Программы.
- 2.4.2. Пояснительная записка:**
- реквизиты Учреждения;
 - формы государственно-общественного управления;
 - количественные и качественные показатели деятельности Учреждения по основным направлениям на момент разработки Программы;
 - особенности условий организации деятельности.
- 2.4.3. Собственно Программа:**
- ресурсное обеспечение Программы (включает все виды ресурсов, развитие которых предполагается Программой);
 - инновационные процессы (учебные и воспитательные инновации);
 - развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
 - развитие взаимодействия с общественными объединениями родителей;
 - информатизация образовательного пространства Образовательного учреждения (внедрение новых информационных технологий, информатизация основных процессов);
 - развитие материально-технической базы Образовательного учреждения;
 - повышение эффективности учебно-воспитательного процесса (создание условий для повышения качества образования; развитие системы дополнительного образования воспитанников);
 - интеграция здоровьесберегающих технологий в образовательно-воспитательный процесс;
 - сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
 - инфраструктура и создание комфортной образовательной среды Образовательного учреждения;
 - развитие механизмов обеспечения преемственности между Образовательным учреждением и общеобразовательными учреждениями.
- 2.4.4. Условия реализации Программы (основной акцент должен быть сделан на условиях реализации образовательных программ).**

2.4.5. Этапы реализации Программы (с подробным их описанием, описанием ключевых действий и обобщенных конечных результатов реализации каждого этапа).

2.4.6. Ключевые показатели эффективности реализации Программы и их динамика (планируемые изменения на перспективу).

2.4.7. Возможные риски в ходе реализации программы, способы их предупреждения и минимизации.

3. Порядок разработки и утверждения программы развития

3.1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников Образовательного учреждения, привлеченных специалистов и консультантов. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя Образовательным учреждением.

3.2. Разработанный проект Программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.

3.3. Программа проходит обязательный этап рассмотрения и обсуждения с сотрудниками (коллективом) Образовательного учреждения, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления (Общее собрание работников Образовательного учреждения).

3.4. В целях учета мнения всех участников образовательных отношений Программа рассматривается, обсуждается и согласовывается Общим собранием работников Образовательного учреждения.

3.5. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с Учредителем Образовательного учреждения.

3.6. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается в порядке, установленном Уставом Образовательного учреждения.